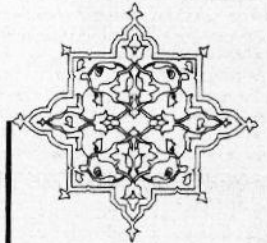


اساسنامه پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد



مقدمه

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با سایر نقش‌آفرینان نظام زیست بوم نوآوری به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس مجوز شماره ۲/۲۲/۱۰۴۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۱/۲۷ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای پارک و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری" وزارت است.
- ۳-۱- شورای گسترش: منظور "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" وزارت است.
- ۴-۱- کمیسیون: منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری" شورای گسترش است.
- ۵-۱- پارک: منظور پارک علم و فناوری است. پارک مؤسسه‌ای پژوهشی و فناوری است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌ها و واحدهای فناور حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک علاوه بر فضاهای کاری و امکانات باکیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می‌کند و در اختیار مشتریان خود قرار می‌دهد. منظور از پارک در این اساسنامه پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

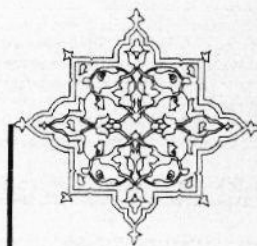
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۶-۱- سازمان مؤسس: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.

۷-۱- هیأت امنا: منظور "هیأت امنای پارک" است.

۸-۱- کمیسیون دائمی: منظور کمیسیونی است که ذیل هیأت امنا به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و همچنین بررسی گزارش عملکرد سالانه مؤسسات عضو هیأت امنا و سایر موارد ارجاعی می‌پردازد.

۹-۱- واحدهای فناور: منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی

و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک پذیرفته و

استقرار یافته‌اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا

سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات

کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه

خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری‌کردن نتایج تحقیقات فعالیت

می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز

می‌شود.

۱۰-۱- مرکز رشد: منظور "مرکز رشد واحدهای فناور" وابسته به پارک است. این مرکز با ارائه خدمات

حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تأسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با

اهداف اقتصادی در زمینه‌های فناورانه و نوآوران فعالیت می‌کنند، پشتیبانی می‌کند.

۱۱-۱- پردیس: منظور مجموعه‌ای وابسته به پارک است که در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه

جغرافیایی دیگر در استان محل فعالیت پارک (استان کهگیلویه و بویراحمد) تأسیس می‌شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

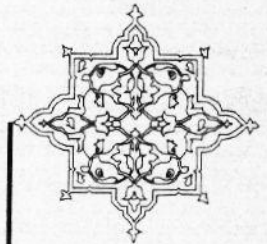
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۹۸/۹/۵
شماره: ۳۲۲۸۵۷۱
پیوست:



ماده ۲- اهداف پارک

- ۱-۲- فراهم کردن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان و اشتغال دانش‌آموختگان؛
 - ۱-۲- توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناوری در زمینه فعالیت پارک؛
 - ۲-۲- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناوری نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک؛
 - ۳-۲- توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان؛
 - ۴-۲- تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛
 - ۵-۲- ایجاد ارتباط مراکز علمی و پژوهشی با بخش‌های اقتصادی جامعه؛
 - ۶-۲- انتقال، جذب و کسب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی.

ماده ۳- وظایف و مأموریت‌های پارک

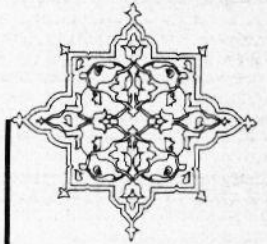
- ۱-۳- جذب و پذیرش واحدهای فناوری همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
 - ۲-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناوری؛
 - ۳-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناوری در سطح ملی و بین‌المللی؛
 - ۴-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناوری؛
 - ۵-۳- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک؛
 - ۶-۳- جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
 - ۷-۳- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناوری آن با پارک و واحدهای فناوری کشورهای خارجی؛
 - ۸-۳- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناوری و کشورهای خارجی در پارک؛
 - ۹-۳- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها.



تاریخ: ۹۸/۹/۵

شماره: ۳۲۲۸۵۷۱

پیوست:



۳-۱۰-کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.

تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

الف- تملک سهام واحدهای فناور

ب- استخدام عضو هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذیربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است)؛

ج- انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک‌ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.

د- پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره‌برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین‌نامه مربوط.

تبصره ۲: اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام‌دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناور پارک مربوط باشند.

ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت پارک

محل‌های اصلی فعالیت پارک به شرح زیر می‌باشد و محدوده زمانی فعالیت پارک از زمان تشکیل تا زمان اعتبار مجوز پارک است:

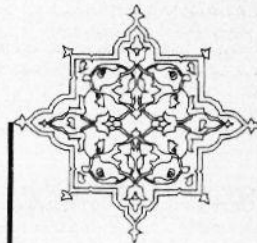
۱. یاسوج، منطقه سالم‌آباد، خیابان کاشانی ۱۴، پلاک ۱۲، پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد
۲. کیلومتر ۱۴ جاده یاسوج - شیراز، بین شهرک صنعتی سرآبتاوه و سایت اصلی دانشگاه آزاد اسلامی یاسوج، پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تبصره ۱: توسعه فعالیت‌های پارک در فضاهای دیگری مستقل از سایت اصلی پارک، پس از ثبت آنها در سامانه مورد نظر وزارت و اخذ تأییدیه آن بلامانع بوده و به عنوان محل‌های فعالیت پارک در نظر گرفته می‌شوند.

تبصره ۲: توسعه فعالیت‌های پارک در راستای مأموریت‌های سازمان مؤسس در استان محل فعالیت و در بیرون از محل اصلی، در قالب ایجاد مرکز رشد یا پردیس با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه پس از تأیید هیات امنا و اخذ موافقت معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف برای مرکز رشد و مجوز شورای گسترش برای پردیس امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: مجوز شورای گسترش برای تاسیس پارک به منزله داشتن مجوز فعالیت در رشد واحدهای فناور نوپا در قالب مرکز رشد جامع است و پارک نیاز به اخذ مجوز مجزاء برای راه‌اندازی این مرکز رشد ندارد. در صورت نیاز به ایجاد و راه‌اندازی مراکز رشد تخصصی و یا مراکز رشد مشترک با همکاری دستگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی، اخذ مجوز مستقل برای این مراکز الزامی است.

تبصره ۴: پارک می‌تواند در مراکز رشد مستقل و خارج از سایت اصلی خود مانند مراکز رشد مستقر در شهرستان‌ها حسب ضرورت، نسبت به استقرار شرکت‌های رشد یافته جوان یا پسرشدی در فضایی حتی‌الامکان مجزا از مرکز رشد و با حفظ ماهیت و برنامه‌های مرکز رشد، اقدام نماید.

ماده ۵- ارکان پارک

۵-۱- هیأت امنا؛

۵-۲- رئیس؛

۵-۳- هیأت رئیسه؛

۵-۴- شورای علمی و فناوری.

تبصره: رئیس و معاونین پارک در چارچوب آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، منصوب می‌شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

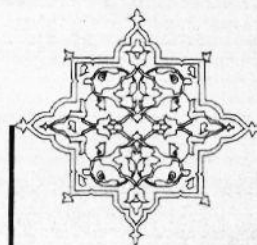
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۶- ترکیب، وظایف و اختیارات هیات امنای پارک

۶-۱- هیات امنای پارک مطابق با قانون تشکیل هیات‌های امنای و با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس)؛

ب- رئیس پارک (دبیر)؛

ج- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور.

د- ۴ تا ۶ تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی و یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پارک داشته باشند.

۶-۲- وظایف و اختیارات هیات امنای مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و اصلاحیه‌های بعدی آن است.

تبصره: افراد حقیقی موضوع بند "د" به پیشنهاد رئیس پارک و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.

ماده ۷- رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن

۷-۱- رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با داشتن شرایط لازم مندرج در بند ۴-۲ ماده ۴ آیین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری به پیشنهاد معاونت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهارسال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی صرفاً برای یک دوره متوالی بلامانع است.

۷-۲- وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:

- تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در هیات امنای؛
- پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای علمی و فناوری برای تصویب در چارچوب مصوبات هیات امنای؛
- اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیات امنای؛
- پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آئین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط به هیات امنای برای طی مراحل قانونی؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

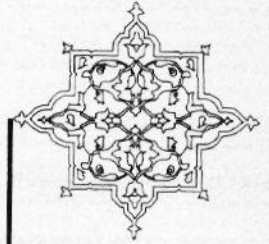
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۹۸/۹/۵
شماره: ۲۲۲۸۵۷۸
پیوست:

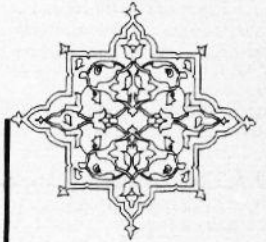


- جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی برای انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
 - انتصاب و عزل معاونان، مشاوران و مسئولان پارک براساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب پارک؛
 - امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، معافیت‌های مالیاتی، گمرکی، بیمه‌ای، حقوقی و مکاتبات پارک در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
 - پیشنهاد تأسیس یا انحلال پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای علمی و فناوری؛
 - ارائه گزارش عملکرد پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک به شورای علمی و فناوری؛
 - استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک؛
 - اجرای مصوبات هیأت امنای پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
 - صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و لغو آن براساس ضوابط مربوط؛
 - ارائه بودجه تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک‌ها به هیأت امنای و نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه تخصیصی به پارک؛
 - نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذیربط؛
 - ارائه گزارش عملکرد سالانه پارک به هیأت امنای و وزارت؛
 - افتتاح حساب‌های بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امنای؛
 - پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک.
- تبصره: رئیس پارک می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک تفویض نماید.

تاریخ: ۹۸/۹/۵

شماره: ۳۹۲۸۵۷۸

پیوست:



ماده ۸- ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک

۸-۱- ترکیب هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

- رئیس پارک؛
- معاون / معاونان پارک؛
- یک تا سه تن از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک.

۸-۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

- مشارکت در تدوین برنامه‌های راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛
- فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک؛
- فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات هیأت امناء، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان مؤسس و سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها به منظور تصویب و یا طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛
- کمک به تنوع بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناوری؛
- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک؛
- تدوین آئین‌نامه داخلی هیأت رئیسه پارک؛
- انجام سایر وظایف محوله از سوی هیأت امناء و رئیس پارک.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

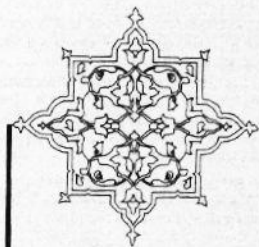
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۹- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای علمی و فناوری پارک

۹-۱- ترکیب شورای علمی و فناوری پارک عبارتند از:

الف- رئیس پارک (رئیس)؛

ب- معاون امور فناوری پارک یا عنوان مشابه (دبیر)؛

ج- یک تن از مدیران مراکز رشد/ پردیس‌های وابسته به پارک با انتخاب رئیس پارک؛

د- یک تن از رؤسا یا معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌های مادر استان و یک تن از رؤسا یا

معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی استان؛

ه- یک یا دو تن از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی

مرتبط یا صنایع بزرگ استان؛

و- یک یا دو تن از صاحب‌نظران در امور فناوری.

۹-۲- جلسات شورای علمی و فناوری پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا،

رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا

معتبر است.

۹-۳- وظایف و اختیارات شورای علمی و فناوری عبارتند از:

• تدوین آئین‌نامه داخلی شورای علمی و فناوری؛

• ارایه خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار

واحدهای فناور برای تصویب در هیأت امناء؛

• بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از

آنها و همچنین لغو صدور مجوز استقرار آنها.

• پیشنهاد تأسیس و انحلال پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع

دیگر واحدهای موردنیاز پارک به هیأت امناء؛

• بررسی عملکرد پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای

پارک؛

تبصره ۱: اعضای بندهای "ب" تا "و" در ۹-۱ را رئیس پارک پیشنهاد می‌کند و احکام تمامی اعضای این

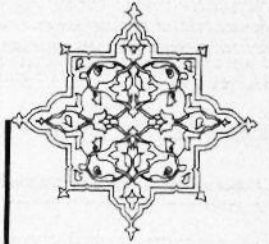
ماده با حکم معاون پژوهش و فناوری وزارت برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.



تاریخ: ۹۸/۹/۵

شماره: ۳۲۲۸۵۷۸

پیوست:



تبصره ۲: شورای علمی و فناوری می‌تواند بخشی یا تمام وظایف مندرج در این ماده، مانند پذیرش و ارزیابی واحدهای فناور را در چارچوب دستورالعملی که تدوین می‌کند برون‌سپاری یا به یک مجموعه منتخب واگذار کند. در این صورت نظارت بر وظایف پیش‌بینی شده و تصویب نهایی آنها بر عهده شورای علمی و فناوری است.

ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری

۱-۱۰- پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی، تابع آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای و از نظر مقررات اداری، استخدامی و تشکیلاتی، تابع آئین‌نامه استخدامی و سازماندهی و تشکیلات مصوب هیأت امنای است.

۲-۱۰- پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اخذ مجوز، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی خود را تدوین و به تصویب هیأت امنای برساند.

۳-۱۰- تامین منابع مالی پارک در هر صورت بعهده سازمان موسس است که از محل موارد زیر تامین می‌شود:

- منابع و اعتبارات سازمان موسس
- بودجه‌های اختصاص داده شده به پارک از محل اعتبارات عمومی دولت در قالب بودجه‌های سالیانه که به عنوان کمک تلقی می‌شود؛
- درآمد حاصل از فعالیت‌ها، خدمات و قراردادهای پژوهش و فناوری پارک و بازپرداخت حمایت‌های مالی؛
- کمک‌ها و هدایای خیرین و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی؛
- سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید هیأت امنای.

۴-۱۰- سال مالی پارک عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

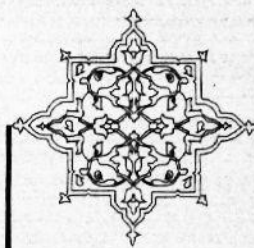
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۹۸/۹/۵
شماره: ۳۲۲۸۵۷۱
پیوست:



ماده ۱۱- انحلال

۱-۱۱- پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می‌شود:

الف- به پیشنهاد سازمان مؤسس و تأیید هیأت امنا؛

ب- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

۲-۱۱- در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت یا سازمان مؤسس و رئیس پارک با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.

۳-۱۱- در فرایند تصفیه، سازمان مؤسس موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد.

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امنا و با تصویب شورای گسترش صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳-

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شماره ۹۱۹ مورخ ۱۳۹۸/۷/۷ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

مسعود برومند
رئیس
معاون پژوهش و فناوری

و رئیس کمیسیون پژوهش و فناوری
شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir