



تعریف پارک علم و فناوری

پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد یک سازمان دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که دارای تعدادی مراکز وابسته به نام‌های مراکز رشد و مراکز نوآوری می‌باشد. پارک‌های علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، می‌باشد. کلیه شرکت‌هایی که در پارک علم و فناوری حضور دارند وجه فناورانه و نوآورانه آنها همواره فعال بوده و به طور مستمر به دنبال دستیابی به دانش و محصولات جدید می‌باشند. در پارک علم و فناوری هیچ شرکتی به تولید انبوه نمی‌رسد و شرکت‌ها حداکثر تا تولید نیمه صنعتی برای تولید محصولات پیش خواهند رفت. در واقع تولید انبوه در پارک اتفاق نمی‌افتد چرا که محل آن شهرک صنعتی است. درآمد چنین شرکت‌هایی از طریق فروش محصولات جدید و فناورانه که توسط شرکت تولید می‌شود، محقق می‌گردد. ارزش افزوده محصولات چنین شرکت‌هایی بالا است و وجه تمایز آنها، دانش و تخصص تیم کاری و سطح فناوری به کار رفته در محصولات آنها است.

شرکت رشد یافته شرکتی است که:

- ۱- از لحاظ ترکیب نیروی انسانی به وضعیت با ثباتی رسیده باشد. دارای وضعیت و تشکیلات اداری مناسب و همچنین نیروهای با تحصیلات و تخصص دانشگاهی به صورت تمام وقت بوده که توسط شرکت نیز بیمه می‌شوند. همچنین ساختار (چارت) سازمانی شرکت تعریف شده و امور شرکت بر اساس آن اجرا می‌گردد.
- ۲- از لحاظ محصول، به ثبات رسیده باشد. چنین شرکتی دارای محصولاتی (کالا/خدمت) جدید، فناورانه و کاربردی است که هم اکنون قابلیت عرضه به بازار را دارد. این محصولات معمولاً دارای استاندارد، بسته‌بندی، کاتالوگ، لوح فشرده راهنما، لوح فشرده راه انداز، لوازم جانبی، نام تجاری و ... مواردی از این قبیل می‌باشند.
- ۳- شرکت سهمی از بازار هدف را به خود اختصاص داده باشد. شرکت‌های پارکی در بازار به صورت فعال حضور دارند و دارای مشتریان خاص خود هستند. بخش بازاریابی شرکت فعال است و همواره به دنبال کسب بازارهای جدید می‌باشد.
- ۴- از لحاظ مالی به ثبات رسیده باشد. شرکت دارای توان مالی مناسبی بوده به گونه‌ای که بتواند هزینه‌های جاری خود را تأمین نموده و گردش مالی قابل قبولی را با توجه به زمینه کاری خود، داشته باشد.

واحدهای فناور: منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک هستند که طی مراحل رسمی در پارک پذیرفته می‌شوند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند.

این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

فرآیندهای کاری اصلی در پارک شامل موارد زیر می‌باشد:

- فرآیند پذیرش در پارک
- فرآیندهای استقرار و خدمات پشتیبانی عمومی
- فرآیند خروج و تسویه حساب



• فرآیند پذیرش در پارک

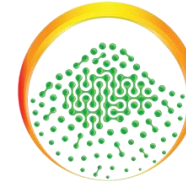
شرایط اولیه پذیرش

- دارای موضوع فعالیتی منطبق با یکی از زمینه‌های فعالیت پارک در راستای نیازهای اساسی صنعت و جامعه (تشخیص به عهده کمیته پذیرش و شورای پارک می‌باشد)
- ارائه برنامه کاری Business Plan پنج ساله مطابق با موضوع فعالیت واحد فناور
- داشتن حداقل دو نفر نیروی تمام وقت دارای مدرک دانشگاهی یا بکارگیری نیروی متخصص ارشد و با تجربه مطابق با لیست بیمه

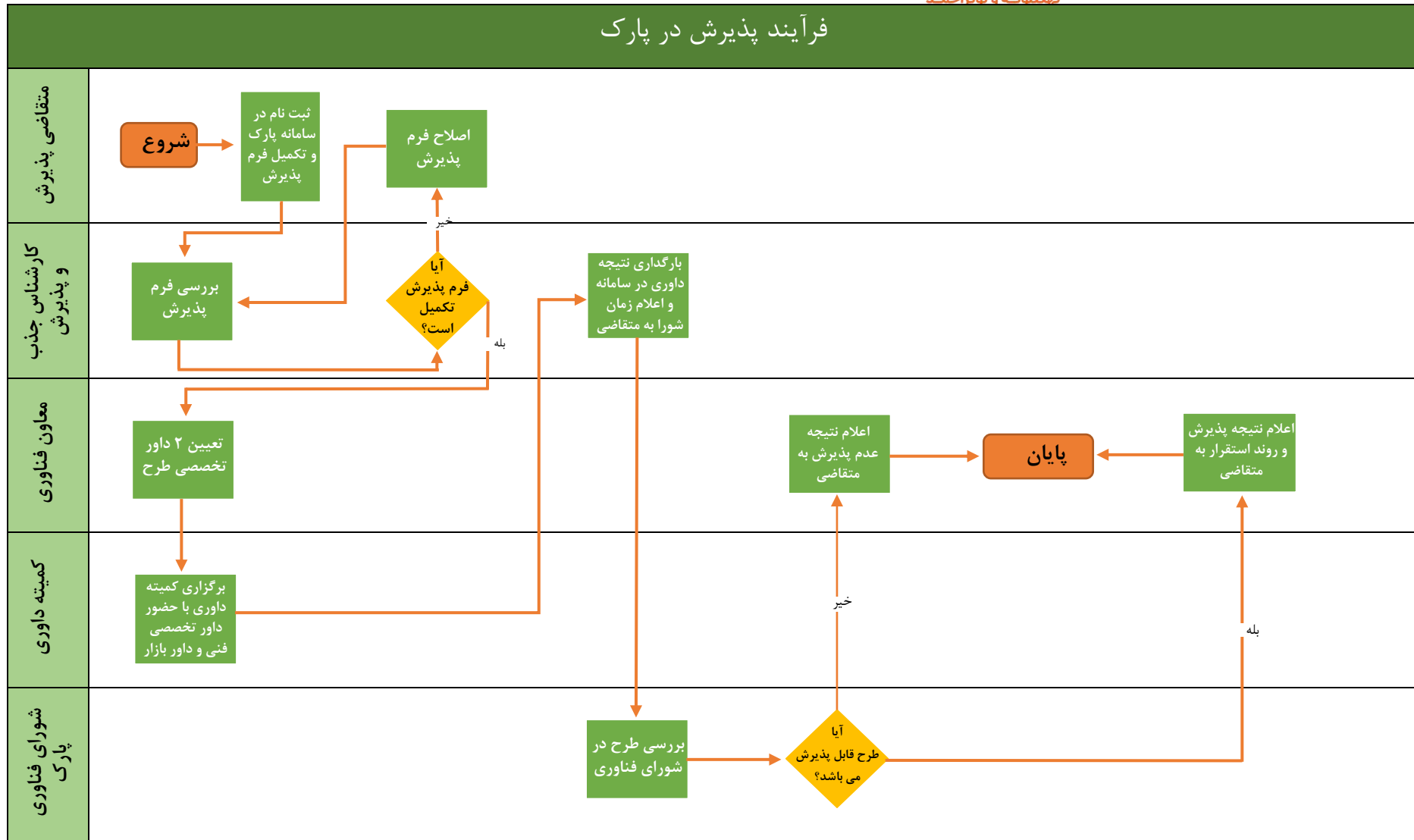
- ارائه اظهارنامه مالیاتی ۲ سال گذشته واحد فناور و لیست بیمه ۶ ماه گذشته نیروی انسانی واحد فناور
- دارای محصول (کالا و خدمات) با قابلیت عرضه به بازار
- داشتن سود اظهارنامه حداقل ۲۰۰۰ میلیون ریال در دو سال گذشته منتهی به درخواست
- ارائه رزومه کاری مرتبط شرکت و نیروی انسانی و داشتن حسن سابقه در حوزه‌های فعالیتی با ارائه گواهی حسن انجام کار

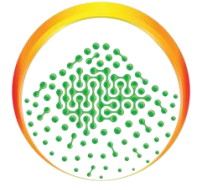
فرآیند پذیرش و داوری

- فرآیند پذیرش در پارک علم و فناوری مطابق شکل شماره یک شامل مراحل زیر می‌باشد:
- ثبت نام در سامانه سایت پذیرش (kbstp.ir)، تکمیل فرم پذیرش و آپلود مستندات لازم
- ارزیابی اولیه توسط بخش پذیرش امور مؤسسات
- ارسال طرح برای داوران فنی و اقتصادی توسط امور مؤسسات
- برگزاری کمیته پذیرش با حضور داوران فنی و اقتصادی و اعضاء شرکت
- جمع‌بندی نظر داوران و طرح در شورای فناوری پارک
- در صورت پذیرش، ارسال نتیجه پذیرش به متقاضی و معرفی به امور قراردادهای جهت انجام امور استقرار و قرارداد



فرآیند پذیرش در پارک





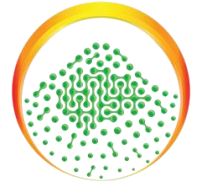
- در صورت اعتراض واحد فناور به نتایج ارزیابی، موضوع با حضور معاون فناوری و نوآوری، مدیر امور مؤسسات و کارشناس نظارت و ارزیابی و نماینده واحد فناور بررسی خواهد شد و نتیجه نهایی بعد از جلسه اعلام می‌شود.
- پس از اتمام ارزیابی، امور مؤسسات گزارشی تحلیلی از وضعیت واحدهای فناور جهت تصمیم‌گیری بعدی از قبیل تمدید قرارداد استقرار، نیاز به مشاوره و ... به معاون فناوری و نوآوری ارائه خواهد داد.
- پرونده‌هایی که دارای ارزیابی مثبت باشند در حوزه معاونت فناوری تصمیم‌گیری و نتیجه آن جهت اقدامات بعدی اعلام می‌گردد اما پرونده‌هایی که دارای نتیجه ارزیابی منفی هستند و نیاز به تصمیم‌گیری در خصوص وضعیت حضور واحد فناور در پارک دارد، به شورای فناوری پارک ارجاع داده می‌شوند.

گذراندن دوره‌های آموزشی

دوره‌های آموزشی یکی از الزاماتی است که واحدهای فناور باید به آن اهتمام داشته باشند. لذا پارک بر اساس نیاز و همچنین جهت ارتقای سطح توانمندی شرکت‌ها دوره‌های آموزشی به شرح جدول شماره ۲ را پیش‌بینی نموده است که سالیانه در پارک برگزار می‌گردد. واحدهای فناوری که دوره‌های مذکور را در دوره حضور در مرکز رشد طی نموده‌اند، الزامی به حضور در دوره‌های مذکور ندارند. چنانچه واحد فناور تعدادی از دوره‌ها را نگذرانده باشد بنا به نتایج ارزیابی و تشخیص مدیر امور مؤسسات و معاون فناوری، ملزم به گذراندن دوره‌های اعلام شده از سوی امور مؤسسات می‌باشد.

جدول شماره ۲: عنوان دوره‌های آموزشی

ردیف	عنوان دوره	مدت برگزاری	مخاطبان الزامی
۱	مدیریت کسب و کارهای کوچک	یک روز	پیش‌رشد
۲	اصول حقوق تجارت (مالکیت فکری، ثبت شرکت)	یک روز	پیش‌رشد
۳	تدوین طرح تجاری	دو روز	پیش‌رشد
۴	شبکه‌سازی Network Marketing و مکاتبات اداری	یک روز	رشد/پارک
۵	اصول حقوق تجارت (چک، سفته، مالیات، بیمه و قوانین کار)	دو روز	رشد/پارک
۶	بررسی نیازها و چالش‌ها، روش‌های تأمین مالی شرکت‌ها	دو روز	رشد/پارک



۷	بازاریابی و تبلیغات	دو روز	رشد/پارک
۸	اصول انعقاد قرارداد	یک روز	رشد/پارک

مراحل حضور در دوره‌های آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- فراخون برگزاری دوره آموزشی از سوی پارک
- ثبت نام دوره آموزشی روی سامانه پارک توسط شرکت
- حضور در دوره آموزشی
- صدور مجوز حضور در دوره آموزشی برای شرکت

تبصره: واحدهای فناوری مستقر در دوره پارک بایستی ۵۰ درصد از هزینه دوره‌های الزامی را پرداخت نمایند. چنانچه دوره برگزار شده جزء دوره‌های الزامی پارک نباشد، واحد فناوری بایستی کل مبلغ دوره را بپردازد. واحد فناوری بایستی مبلغ دوره را نقداً به حساب درآمدهای اختصاصی پارک علم و فناوری کهگیلویه و بویراحمد به شماره حساب ۸۴۲۰۰۷۰۴۳ یا شماره شبا ۸۴۲۰۰۷۰۴۳ یا شماره نزد بانک کشاورزی شعبه مرکزی واریز نماید.

ارائه اظهارنامه مالیاتی و استفاده از خدمات معافیت مالیاتی

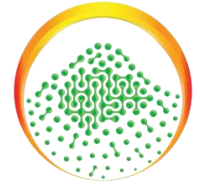
به استناد آیین‌نامه اجرایی ماده ۹ قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان، شرکت‌هایی که عضو پارک علم و فناوری می‌باشند، با تأیید رئیس پارک، از پرداخت مالیات مستقیم بر درآمدهای ذکر شده در مجوز فعالیت و مالیات بر حقوق نیروهای انسانی معاف می‌باشند.

روند استفاده از معافیت مالیات مستقیم به شرح زیر می‌باشد:

- ارائه اظهارنامه و دفاتر قانونی به امور مالیاتی؛
- ارسال یک نسخه از اظهارنامه نهایی و مستندات فروش اظهار شده به امور مؤسسات؛
- بررسی اظهارنامه و مستندات فروش توسط کارشناس نظارت و ارزیابی و مدیر امور مؤسسات؛
- تعیین درصد معافیت با توجه به زمینه فعالیت ذکر شده در مجوز فعالیت و امضای رئیس پارک؛
- تحویل نامه نهایی به واحد فناوری جهت ارائه به امور مالیاتی.

روند استفاده از معافیت مالیات بر حقوق کارکنان به شرح زیر می‌باشد:

- معرفی نیروهای شاغل در شرکت به امور مؤسسات؛
- معرفی نیروهای تعیین شده به امور اداری توسط کارشناس نظارت و ارزیابی؛
- تعریف اثر انگشت برای کارکنان تعیین شده توسط امور اداری؛
- صدور معرفی نامه به امور مالیاتی جهت معرفی کارکنان شاغل به درخواست شرکت توسط امور مؤسسات.



خدمات بازاریابی و تجاری سازی

در خدمات بازاریابی توانمندی واحدهای فناور مستقر به بازارهای هدف شناسایی شده از سوی واحد فناور و واحد بازاریابی پارک علم و فناوری معرفی می‌شود. در بخش پروژه‌یابی نیز طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی که از سوی واحد فناور یا پارک علم و فناوری شناسایی شده‌اند بررسی و قراردادهای انجام کار از سوی پارک منعقد و بعد از اخذ بالاسری بین ۵ تا ۱۵ درصد به تشخیص رئیس پارک به واحد فناور واگذار می‌گردد. در برخی موارد قرارداد مستقیماً با واحد فناور و کارفرما منعقد می‌گردد.

خدمات ویژه

خدمات ویژه حضور واحد فناور در مرکز رشد شامل موارد به شرح زیر می‌باشد:

خدمات مشاوره

از جمله خدمات پارک می‌توان به ارائه مشاوره‌های تخصصی و عمومی (مالکیت فکری، امور حقوقی و قراردادهای بازاریابی و تجاری سازی، امور مالی و حسابداری، امور بیمه و مالیات) اشاره کرد. در صورت نیاز به مشاوره واحدهای فناور می‌توانند درخواست خود را کتباً در قالب فرم درخواست مشاوره از طریق سامانه به مرکز رشد ارائه نمایند. مشاوره‌های عمومی مانند مالکیت فکری و امور حقوقی، بازاریابی و تجاری‌سازی، امور بیمه و مالیات و مشاوره طرح کسب و کار و همچنین مشاوره‌های تخصصی که توسط کارشناسان و مجموعه پارک فناوری و مرکز رشد صورت می‌گیرد به صورت رایگان می‌باشد. چنانچه جهت مشاوره‌های مذکور از مشاوران بیرون سازمان استفاده گردد، حق‌الزحمه مشاوره بر عهده واحد فناور می‌باشد.

خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به سه طریق در مجموعه پارک فناوری به واحدهای فناور ارائه می‌شود:

- **آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های موجود در پارک فناوری و مراکز رشد:** واحدهای فناور می‌توانند از این آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها با رعایت قوانین و دستورالعمل پارک فناوری در صورت نیاز استفاده نمایند. تعرفه خدمات قابل ارائه در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای پارک تعیین می‌گردد.

- **آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های خارج از پارک فناوری و مراکز رشد:** واحدهای فناور می‌توانند با هماهنگی از کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های مراکز و مؤسساتی که پارک با آنها تفاهم‌نامه دارند (دانشگاه یاسوج، فنی و حرفه‌ای، دانشگاه‌های آزاد اسلامی، دانشگاه‌های پیام نور و علمی کاربردی، اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی یاسوج، جهاد کشاورزی و...) استفاده نمایند.

- **فضای آزمایشگاه و کارگاه:** با توجه به امکانات پارک علم و فناوری و مرکز رشد و تقاضای واحدهای فناور فضاهای آزمایشگاهی و کارگاهی قابل اجاره دادن برای واحدهای فناور وجود دارد. واحد فناور طرح خود جهت استفاده از کارگاه یا آزمایشگاه را به کمیته استقرار



ارائه می‌دهد و بعد از بررسی فضای مربوطه طبق نظر کمیته در اختیار واحد قرار می‌گیرد. تعرفه اجاره این فضاها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای پارک تعیین می‌گردد.

تسهیلات سرمایه در گردش

به واحدهای فناوری مستقر در پارک در راستای اجرای قراردادهای حداکثر مبلغ ۱۰۰۰ میلیون ریال تسهیلات سرمایه در گردش با نرخ سود ۲ درصد و مدت زمان حداکثر ۶ ماه، قابل پرداخت می‌باشد. واحد فناور بایستی اصل و کارمزد را به صورت یکجا بعد از مدت قرارداد بازپرداخت نماید. این تسهیلات بعد از تأیید کمیته داوری و شورای پارک پرداخت می‌گردد. شرایط استفاده از تسهیلات مذکور به شرح زیر می‌باشد:

- واحد فناور بایستی توجیه مناسب و منطقی بابت هدف از دریافت تسهیلات ارائه دهد. واحد فناور مستقر در مراکز رشد طرح توجیهی تحلیل بازار، مشتریان، ریز هزینه‌ها به تفکیک مصرفی و سرمایه‌ای، برنامه زمانبندی اجرای طرح را ارائه نماید.
- به روز بودن فعالیت‌های واحد فناور از قبیل: قراردادهای استقرار، سوابق تسویه حساب تسهیلات دریافتی قبلی، سوابق کلیه تعهدات مالی و اداری واحد فناور به پارک؛
- دارای گردش مالی قابل قبول (به تشخیص کمیته فنی) در دوره استقرار در مرکز رشد باشد؛
- واحد فناور مستقر در مرکز رشد دارای رتبه ارزیابی A و B باشد؛
- درخواست تسهیلات و طرح ارائه شده از سوی واحد فناور باید در کمیته فنی متشکل از معاون فناوری، یک نفر داور فنی، مدیر امور مؤسسات، مدیر امور بازاریابی و مدیر مرکز رشد مربوطه بررسی گردد و در صورت تأیید به شورای پارک ارسال گردد.

شرکت در نمایشگاه‌ها و رویدادهای جمعی

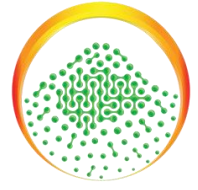
از دیگر خدمات قابل ارائه در این زمینه می‌توان به تسهیل حضور واحدهای فناوری مستقر در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی توسط پارک اشاره کرد. هدف از شرکت در این نمایشگاه‌ها ارائه دستاوردهای فناوری و تجاری واحدهای فناوری و توسعه بازارهای هدف ایشان است. مقررات مربوط به شرکت در نمایشگاه‌ها طبق آئین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناوری در نمایشگاه‌های داخلی می‌باشد، که فایل آن در بخش قوانین و مقررات سامانه پارک قابل دسترسی می‌باشد.

خدمات اینترنت

پس از تعیین و تحویل فضای استقرار شرکت، کارشناس جذب و پذیرش هماهنگی لازم با کارشناس فناوری اطلاعات جهت وصل نمودن اینترنت دفتر کار شرکت انجام می‌دهد. خدمات اینترنت تا پهنای باند مشخص به صورت رایگان در اختیار واحد فناور قرار می‌گیرد.

استفاده از سالن جلسات و کلاس آموزشی

این خدمات شامل سالن جلسات، کلاس و کارگاه‌های آموزشی جهت برگزاری جلسات و دوره‌های آموزشی واحدهای فناوری می‌باشد. برخی از فضاهای مذکور جهت استفاده واحدهای فناور رایگان بوده و برخی دارای تعرفه می‌باشند. تعرفه فضاهای مذکور در ابتدای هر سال توسط شورای پارک تعیین می‌گردد. تخفیف‌هایی برای استفاده واحدهای فناور مستقر بنابر نوع زمینه فعالیت به شرح جدول شماره پنج تعیین شده است.



جدول شماره ۵: میزان تخفیف در استفاده از فضاهای آموزشی و جلسات

واحدهای فناوری پارکی		عنوان
زمینه فعالیت آموزشی	زمینه فعالیت غیر آموزشی	زمینه فعالیت
۶۰٪	۴۰٪	میزان تخفیف

تبصره: در استفاده از سالن جلسات و فضاهای آموزشی هر روز معادل ۸ ساعت و نیم روز معادل ۴ ساعت می‌باشد.

صدور معرفی‌نامه‌ها

یکی دیگر از خدماتی که در طی دوران استقرار می‌تواند در اختیار واحدهای فناوری متقاضی قرار گیرد، همکاری در صدور معرفی‌نامه است، به نحوی که بتواند راه‌گشای معرفی و توسعه فعالیت‌ها و ارتباطات واحدهای فناوری با استفاده از نام و برند پارک باشد. جهت صدور معرفی‌نامه نماینده واحد فناوری طی نامه‌ای بایستی درخواست خود را به معاون فناوری ارائه نماید.

فرآیندهای خروج و تسویه حساب

شرایط خروج از پارک

عدم تمایل به استقرار در پارک

شرایط اخراج از پارک

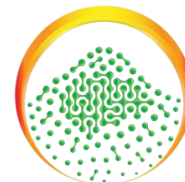
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد زمینه پذیرش و عدم دستیابی اهداف زمان پذیرش
- تغییرات اساسی در سیاست‌های کاری و ساختار سازمانی واحد پذیرفته شده می‌تواند منجر به خاتمه استقرار واحد در پارک گردد.
- عدم کسب حد نصاب نمره ارزیابی واحد فناوری در دوره ارزیابی طبق آیین‌نامه مربوطه و نظر شورا

مراحل تسویه حساب و خروج

- بررسی خروج شرکت از پارک در شورای فناوری توسط امور مؤسسات
- تکمیل فرم تسویه حساب (شامل تسهیلات اعتباری، هزینه‌های خدمات عمومی و تخصصی استقرار و آزمایشگاه و ...)
- تحویل گرفتن فضا از شرکت توسط کارشناس جذب و پذیرش
- صدور مجوز خروج توسط امور مؤسسات. شرکت پس از تعیین وضعیت خروج از پارک، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بایستی کلیه مراحل تسویه حساب و خروج را طی نماید.

اطلاعات تماس با افراد مسئول در فرآیند پذیرش تا خروج از پارک در بخش تماس با ما روی سایت پارک علم و

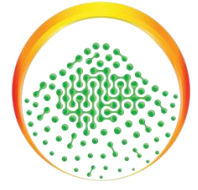
کد فرم: IKB/A



پارک علم و فناوری
کهگیلویه و بویراحمد

فناوری کهگیلویه و بویراحمد به آدرس kbstp.ir موجود می باشد.

کد فرم: IKB/A



پارک علم و فناوری
کهگیلویه و بویراحمد